

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Филиппов

2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

О стипендиальной комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы стипендиальной комиссии государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский индустриальный колледж» (далее Колледж). Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Республики Коми от 24.09.2013 г. № 359 «О стипендиях и других денежных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми».

1.2. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим органом, основной целью создания которого является решение вопросов стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки студентов колледжа.

1.3 Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах открытости и гласности.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. К компетенции стипендиальной комиссии относится решение следующих вопросов:

- формирование предложений по размерам государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной стипендии, материальной поддержки;
- формирование предложений по назначению государственных академических стипендий студентам;
- формирование предложений по назначению повышенных государственных стипендий студентам;
- формирование предложений по назначению государственных социальных стипендий студентам;
- формирование предложений по назначению материальной поддержки нуждающимся студентам;
- анализ и контроль за использованием стипендиального фонда.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Председатель комиссии назначается директором из числа заместителей директора.

3.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- главный бухгалтер;
- социальный педагог;
- заведующий отделением;
- заведующий практикой;
- представители обучающихся.

3.3. Секретарь стипендиальной комиссии избирается из числа членов комиссии.

3.4. Председатель стипендиальной комиссии:

- организует работу стипендиальной комиссии;
- созывает и ведет заседания стипендиальной комиссии;

3.5. Секретарь Стипендиальной комиссии ведет протокол заседаний, делает выписки из протокола, собирает ходатайства о назначении стипендий и заявления о материальной поддержке.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Стипендиальная комиссия собирается по мере необходимости не реже 1 раз в семестр, но не чаще 1 раза в месяц.

4.2. Для назначения государственной академической стипендии и повышенной государственной академической стипендии классные руководители, мастера производственного обучения представляют на

заседание комиссии ходатайство на имя председателя комиссии (Приложение 1).

4.3. Для назначения государственной социальной стипендии социальный педагог представляет на заседание комиссии ходатайство на имя председателя комиссии (Приложение 2) с копиями документов, дающими право на получение государственной социальной стипендии.

4.4. Для назначения материальной поддержки классные руководители, мастера производственного обучения представляют на заседание комиссии ходатайство на имя председателя комиссии (Приложение 3) и заявление студента (Приложение 4) с копиями подтверждающих документов.

4.5. Решения стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит Председателю комиссии.

4.6. Заседания Стипендиальной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов.

4.7. Решение стипендиальной комиссии оформляет протоколом заседания, подписанным председателем и секретарем стипендиальной комиссии. На основании протокола директором издается приказ.

4.8. Государственная академическая стипендия и повышенная государственная академическая стипендия назначаются с 1 числа месяца, следующего после принятия решения стипендиальной комиссии.

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЫКТЫВКАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Председателю стипендиальной комиссии
Ф.И.О. председателя
от классного руководителя _____ группы
Ф.И.О. классного руководителя

Ходатайство

Прошу рассмотреть вопрос о назначении государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии (нужное подчеркнуть) студенту _____.

Основание для назначения государственной академической стипендии являются результаты промежуточной аттестации.

Учебная дисциплина	Оценка

Основанием для назначения повышенной государственной академической стипендии является _____.

Дата

Подпись

Приложение 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЫКТЫВКАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Председателю стипендиальной комиссии
Ф.И.О. председателя
от социального педагога
Поповой Г.В.

Ходатайство

Прошу рассмотреть вопрос о назначении государственной социальной стипендии студенту _____ группы _____ на период с _____ до _____ года.

Основание для назначения государственной академической стипендии являются _____.

Дата

Подпись

Приложение 3

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЫКТЫВКАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Председателю стипендиальной комиссии
Ф.И.О. председателя
от классного руководителя _____ группы
Ф.И.О. классного руководителя

Ходатайство

Прошу рассмотреть вопрос об оказании материальной поддержки студенту _____. Студент не имеет дисциплинарных взысканий.

Основание для назначения материальной поддержки является _____.

Дата

Подпись

Приложение 4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЫКТЫВКАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Председателю стипендиальной комиссии
Ф.И.О. председателя
от студента _____ группы
Ф.И.О. студента

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об оказании мне материальной поддержки в
связи с _____.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

Дата

Подпись