

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Сыктывкарский индустриальный колледж»

наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор



И.Н. Филатов

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Сыктывкар

место составления документа

«26» декабря 2013 г.

О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. ст. 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" под персональными данными работников и студентов (далее - "персональные данные") понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику или студенту.

1.3. Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника. Персональные данные студента - информация, необходимая в связи с учебными отношениями и касающаяся конкретного студента.

1.4. Состав персональных данных работника, студента:

- а) анкетные и биографические данные;
- б) образование;
- в) специальность;
- г) паспортные данные;
- д) сведения о составе семьи;
- е) сведения о воинском учете;
- ж) адрес места жительства, номер телефона;
- з) место работы или учебы членов семьи и родственников;
- и) сведения о социальных льготах;
- к) занимаемая должность;
- л) сведения о заработной плате;
- м) наличие судимости;
- н) содержание трудового договора;
- о) сведения, содержащиеся в приказах по кадрам и личному составу;
- п) личные дела и трудовые книжки работников;
- р) личные дела студентов;
- с) сведения о трудовом стаже;
- т) сведения о повышении квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
- у) сведения, содержащиеся в отчетах, направляемых в органы статистики;
- ф) результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- х) прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

1.5. ГПОУ «СИК» (далее-колледж) в соответствии с Федеральным законом является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.6. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании

в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.7. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в ГПОУ «СИК» (далее-колледж) определен в утверждается приказом директора.

1.8. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам и студентам в прохождении обучения, их карьерном росте, обеспечения личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества колледжа, учета результатов исполнения ими обязанностей;

б) персональные данные следует получать лично у работников или студента. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом работников и студентов заранее, получить их письменное согласие и сообщить работникам и студентам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников и студентов не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Трудовым кодексом Российской Федерации персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы работников и студентов, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств колледжа в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия работников и студентов, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

ж) работники или студенты и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

з) работники и студенты не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

и) колледж, работники, студенты и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных.

1.9. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.10. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Компании). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

в случае их обезличивания;

по истечении 75 лет срока их хранения;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Получение, обработка, хранение персональных данных

2.1. В колледже устанавливается следующий порядок получения персональных данных:

2.1.1. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или студента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях и частной жизни.

2.1.2. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений или образования, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации колледж вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или студента только с его письменного согласия.

2.2. Обработка персональных данных возможна только с согласия работников и студентов либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника или обучающегося, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

2.3. Колледж вправе обрабатывать персональные данные работников и студентов только с их письменного согласия (Приложения № 1, № 2). Экземпляр заявления хранится в личном деле работника, студента.

2.4. Согласие работника или студента не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;
- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора или договора на обучение;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или обучающегося, если получение его согласия невозможно.

2.5. Организация обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в т.ч.:

2.5.1. Хранение, комплектование, учет и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме архива. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

2.5.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5.3. Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации.

2.5.4. При хранении персональных данных колледж обеспечивает:

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

3. Передача персональных данных

3.1. Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

3.1.1. Запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника или студента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или студента, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных.

3.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". С работниками, владеющими персональными данными в силу своих должностных обязанностей, заключается соглашение о неразглашении персональных данных работников, студентов (Приложения № 3,4). Экземпляр соглашения хранится в личном деле работника.

3.1.4. Осуществлять передачу персональных данных в соответствии с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и студентов ГПОУ «СИК», с которым работник или студент должен быть ознакомлен под роспись;

3.1.5. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или студента, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или получения образования;

3.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников или обучающегося представителям обучающихся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- директор колледжа;
- главный бухгалтер;
- работники бухгалтерии;
- начальник отдела правового и кадрового обеспечения;
- работники отдела правового и кадрового обеспечения;
- секретарь учебной части;
- заместители директора (доступ к личным данным только своих непосредственных подчиненных);
- руководители структурных подразделений (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);
- сам работник, носитель данных;
- другие работники колледжа, которые имеют доступ к персональным данным работников, студентов, только с письменного согласия самого работника, студента-носителя данных.

4.2. Внешний доступ:

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне колледжа можно отнести

государственные функциональные структуры: налоговая инспекция, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионный фонд, органы опеки и попечительства, подразделения муниципальных органов управления и др.

4.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.2.3. Организации, в которые работник, студент может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника, студента только в случае его письменного разрешения.

4.2.4. Сведения о работающем или уволенном работнике могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника.

4.2.5. Персональные данные работника, студента могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника, студента.

4.3. Права работников и студентов в целях обеспечения защиты персональных данных на: полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных; свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". При отказе Организации исключить или исправить персональные данные работник или обучающийся имеет право заявить в письменной форме Организации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник или обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия колледжа при обработке и защите его персональных данных.

4.4. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения начальника отдела правового и кадрового обеспечения.

5. Защита персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.2. Для защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

5.2.1. ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

5.2.2. рациональное размещение рабочих мест работников, при которых исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

5.2.3. знание работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;

5.2.4. наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

5.2.5. организация порядка уничтожения информации;

5.2.6. разъяснительная работа с работниками подразделений по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

5.3. Личные дела могут выдаваться только директору и в исключительных случаях

руководителям структурных подразделений по письменному разрешению директора.

5.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

5.6. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников организации, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника запрещается.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор колледжа за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. ст. 5.27, 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.

6.3. Работники, допустившие разглашение персональных данных другого работника или студента, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. "в" ч. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.