

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский индустриальный колледж»  
(ГПОУ «СИК»)

СОГЛАСОВАНО

Мнение представительного органа  
работников учтено

Газ И.А. Газизова

29.12 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ



С.В. Филиппов

29.12 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О расписании учебных занятий**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» июня 2013 г. № 464, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (далее ОПОП)), «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189, Уставом ГПОУ «Сыктывкарский индустриальный колледж».

1.2. Настоящее положение регламентирует учебный процесс, включающий теоретическое и практическое обучение в ГПОУ «Сыктывкарский индустриальный колледж» (далее – колледж) по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов и студенческих групп (подгрупп).

1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и преподавателей.

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором колледжа учебными планами и графиком учебного процесса.

1.5. При составлении графика учебного процесса учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

1.6. Составление расписания учебных занятий осуществляется диспетчером по расписанию.

1.7. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа.

## **2. Требования к составлению расписания учебных занятий.**

2.1 Организация учебного процесса реализуется с решением следующих задач:

2.1.1. Выполнение учебных планов и рабочих учебных программ.

2.1.2. Создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года.

2.1.3. Создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей.

2.1.4. Рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. При составлении расписания не допускаются перерывы в рабочем времени преподавателей, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи.

2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

2.4. Расписание составляется отдельно для очной и заочной форм обучения.

2.5. Расписание занятий заочной формы обучения составляется на период установочной и лабораторно-экзаменационной сессии и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

2.6. Расписание занятий очной формы обучения формируется на семестр и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

2.7. В расписании указывается наименование дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия. В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указывается Ф.И.О. преподавателя (преподавателей) и номер аудитории для каждой подгруппы.

2.8. Учебная неделя очной формы обучения в колледже составляет 6 рабочих (учебных) дней.

2.9. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8 часов. При этом объем аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю.

2.10. Приоритетом при составлении расписания является обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности учебного процесса для студентов.

2.11. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, составляется утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

### **3. Внесение изменений в расписание учебных занятий.**

3.1. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляется в соответствии с п. 1.5.

3.2. Лист замещений учебных занятий вывешивается на доске расписаний и на сайте колледжа ежедневно.

3.3. Право вносить изменения в расписание имеет диспетчер по расписанию, заведующий отделением и заместитель директора по учебной и производственной работе.

3.5. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены.

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Расписание и журнал замен учебных занятий хранятся в учебной части в течение одного учебного года.

4.2. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет диспетчер по расписанию и заместитель директора по учебной и производственной работе.