

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ»

наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Филиппов

31 августа 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**об учебном кабинете, лаборатории,  
мастерской**

### 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профильным для колледжа специальностям и профессиям (далее ФГОС СПО) в части п. VII, Устава ГПОУ «Сыктывкарский индустриальный колледж»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок определения в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский индустриальный колледж» (далее колледж) перечня учебных кабинетов, режима работы как условий для эффективной реализации основных образовательных программ в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.1. Учебный кабинет, лаборатория, мастерская являются структурным компонентом материально-технической и учебной базы колледжа, обеспечивающим эффективные условия реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

1.2. Перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, их названия определяются в соответствии с п. VII ФГОС СПО по реализуемым в колледже специальностям и профессиям (раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений»).

1.3. Оборудование и оснащение учебного кабинета, лабораторий, мастерских организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка колледжа, инструкциями по охране труда.

### 2. Оснащение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских

2.1. Оснащение учебного кабинета, лаборатории, мастерской направлено на

обеспечение эффективного выполнения требований ФГОС СПО по профильным для кабинета учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК) профессиональных модулей, отраженных в рабочих программах в части создания условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, знания, умений, практического опыта.

2.2. Оснащение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских осуществляется заведующим учебным кабинетом, заведующим мастерских в соответствии с требованиями примерных и рабочих программ по профилю реализуемых учебных дисциплин, МДК.

2.3. Фонды учебного кабинета, лаборатории, мастерской в соответствии с профилем преподаваемых на его базе учебных дисциплин, МДК должны включать в себя:

2.3.1. Нормативно-правовую документацию и локальные акты колледжа, регламентирующую деятельность учебного кабинета:

- фрагменты требований ФГОС СПО по профилю дисциплин и/или МДК;
- положения об учебном кабинете (мастерской),
- инструкции по охране труда;
- материалы, определяющие особенности деятельности учебного кабинета: паспорт кабинета (оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, методических пособий и дидактических материалов, календарно-тематические планы по учебной практике), план работы на учебный год, график консультаций и др.;
- обеспечение профильных для кабинета дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в рамках реализуемых в колледже основных профессиональных образовательных программ (текстовые и/или электронные варианты): рабочие учебные планы; рабочие программы; учебно-методическая документация к проведению занятий, лабораторных и практических работ, методическое обеспечение к внеаудиторной работе, видео- и аудиоматериалы, дидактические средства обучения, материалы оснащения учебной практики; контрольно-оценочные средства для текущей, промежуточной аттестации студентов;

2.3.2. Материально-техническое оснащение кабинета, в т.ч. оборудование для проведения занятий, лабораторных и практических работ, учебно-производственных заданий в рамках учебной практики, технические средства обучения;

### **3. Организация деятельности учебного кабинета, лаборатории, мастерской**

3.1. Руководство работой учебного кабинета, мастерской осуществляется заведующим, который назначается приказом директора колледжа из числа профессионально компетентных преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.2. Деятельность учебного кабинета осуществляется на основе плана работы, который составляется заведующим учебным кабинетом, мастерской на учебный год и утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии.

3.3. Работа кабинета, мастерской планируется в соответствии с настоящим Положением.

### **4. Обязанности заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской**

4.1. Планирует деятельность кабинета, лаборатории, мастерской на учебный год,

заполняет паспорт кабинета, мастерской.

- 4.2. Составляет режим работы учебного кабинета, мастерской в части проведения занятий, консультаций и др.
- 4.3. Координирует деятельность преподавателей, мастеров производственного обучения, закрепленных с учетом профиля преподаваемых дисциплин, МДК за учебным кабинетом (лабораторией), мастерской в оснащении его материально-технической и учебно-информационно-методической базы.
- 4.4. Ведет учет имеющегося в кабинете, лаборатории, мастерской оборудования на основе описи.
- 4.5. Организует хранение материальных ценностей.
- 4.6. Организует внеурочную работу со студентами.
- 4.7. Обеспечивает безопасные условия для осуществления образовательного процесса, постоянный контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, исправности ТСО.
- 4.8. Осуществляет контроль соблюдения правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете, лаборатории, мастерской на основе имеющихся инструкций по охране труда.

## **5. Ответственность и полномочия**

- 5.1. Ответственность за работу учебных кабинетов, мастерских возлагается на заведующих кабинетами, мастерскими. Общую ответственность за качество работы учебных кабинетов, мастерских несут заместители директора колледжа, заведующий практикой.
- 5.2. Ответственность за соблюдение правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в учебном кабинете, лаборатории, мастерской возлагается на преподавателя, мастера п/о, который проводит учебные занятия и действует согласно инструкциям.
- 5.3. Администрация колледжа проводит осмотр кабинетов, лабораторий, мастерских не реже 1 раза в семестр.