

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Я.Е. Пащенко

_____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

**О текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации студентов
ГПОУ «СИК»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3 _____

от 20 октября _____ 2014 г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» июня 2013 г. № 464, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (далее ОПОП)); письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»; Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (примерное) (одобр. научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», Протокол № 1 от «15» февраля 2012 г.); Уставом колледжа.

1.2 Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок проведения **текущего контроля** успеваемости, систему оценок; формы, порядок и периодичность **промежуточной аттестации** студентов, обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.3 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Согласно требованиям ФГОС оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

1.4 В соответствии с пп.10 п. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ к компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

1.6 Система текущего контроля и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, методической цикловой комиссии, отделения и колледжа.

1.7 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Ознакомление студентов с порядком, формами, периодичностью текущего контроля успеваемости, системой оценок; формами, порядком и периодичностью промежуточной аттестации студентов проводится в форме собрания с обучающимися с демонстрацией презентации. Процедура ознакомления студентов оформляется протоколом с обязательными подписями обучающихся в ведомости (ответственные: заведующие отделениями, классные руководители, кураторы групп, до 01 ноября текущего года).

1.8 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.9 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения: соответствия уровня и качества подготовки специалиста (рабочего) федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования; полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК); сформированности общих и профессиональных компетенций; наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.10 Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами колледжа и календарными графиками.

1.11 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.12 При несогласии с результатами экзамена по предмету студент имеет право подать апелляцию на имя заместителя директора по учебной работе. Апелляция – это аргументированное письменное заявление студента либо о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на экзамене.

Апелляция по устным экзаменам принимается в день сдачи экзамена. Апелляция по письменным экзаменам принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

Апелляция не предполагает переэкзаменовки. В ходе рассмотрения апелляции комиссией в составе заведующего отделением, председателя предметно-цикловой комиссии и преподавателя, принимающего экзамен, проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа студента или его письменной работы.

При рассмотрении апелляции обучающиеся имеют право ознакомления с выполненной им письменной экзаменационной работой.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение конфликтной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости.

2. Порядок и содержание текущего контроля успеваемости студентов колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

2.1 **Текущий контроль успеваемости** проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики.

2.2 Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- фронтальный устный опрос;
- индивидуальный устный опрос у доски (связный рассказ);
- письменный опрос по индивидуальной карточке-заданию;
- оценивание результатов работы над учебным текстом с запланированными ошибками;
- проверка плана ответа по теме;
- проверка качества составленного конспекта;
- проверка качества составленного опорного конспекта;
- проверка тезисов ответа;
- оценивание результатов работы по ранжированию предметов, явлений, событий, действий по их значимости;
- проверка диктанта, в т.ч. хронологического, физического, математического и др.;
- оценивание результатов работы над текстом с пропущенными терминами, датами и др.;
- проверка выполненных чертежей, эскизов, рисунков;
- проверка составленных схем, сборочных узлов;
- проверка правильности заполнения таблиц;
- оценивание результатов работы с контурными картами;
- проверка текста, составленного по карте, картине, иллюстрации, схеме;
- контроль правильности произношения и написания терминов;
- проверка работы по составлению последовательности (алгоритма) трудовых действий;
- контроль за оформлением технологической и технической документации в соответствии с нормативной базой;

- проверка заполнения бланков нормативной документации;
- проверка составления сравнительной характеристики предметов, явлений, событий;
- проверка итогов процесса аналитической обработки текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование);
- проверка качества решения задач и упражнений по алгоритму (образцу);
- проверка качества решения вариативных задач и упражнений;
- контроль в форме оценивание выполнения практического задания;
- контроль в форме оценивания отчета о результатах лабораторных исследований.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью колледжа.

2.3 Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочими программами учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля.

2.4 В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.5 Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра (**внутрисеместровая аттестация**).

Задачами проведения внутрисеместровой аттестации являются:

- промежуточный контроль знаний обучающихся по конкретной дисциплине, модулю;
- контроль за посещаемостью обучающимися обязательных учебных занятий.

Внутрисеместровую аттестацию проходят все студенты колледжа. Аттестация проводится в каждом семестре, за исключением последнего года обучения, два раза в год:

- в осеннем семестре - в период с 1 по 3 ноября;
- в весеннем семестре - с 1 по 3 апреля.

Внутрисеместровая аттестация проводится по дисциплинам и МДК учебного плана, изучаемым в соответствующем семестре, в часы занятий преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине в учебной группе.

Внутрисеместровая аттестация с целью промежуточного контроля усвоения знаний обучающимися проводится на основании работы студентов в семестре. При этом могут быть использованы различные формы проверки знаний студентов (письменные тесты, контрольные работы, устные опросы, текущая успеваемость и т.п.). Форма проведения и критерии аттестации определяются преподавателем, проводящим аттестацию.

Результаты аттестации вносятся преподавателем в журнал учебных занятий на странице, отведенной на теоретические занятия, через одну клетку после записи даты последнего занятия, обозначив ее буквой «А», используя следующие обозначения: «2», «3», «4», «5». В случае отсутствия у студента трех текущих оценок и/или пропуска студентом более 50% занятий в итогах аттестации записывается «н/а» (рисунок 1). Не допускается выделять в журнале результаты аттестации (чертой, другим цветом и т.п.).

Заведующие отделениями анализируют результаты аттестации и готовят соответствующие предложения о проведении корректирующих действий заместителю директора по учебной работе.

Студенты, не аттестованные без уважительных причин по более 50% дисциплин, по которым проводилась аттестация, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности согласно Порядку применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» марта 2013 г. №185.

№ п/п	Месяц Число													
		03.09.13	14.10.13	01.11.13		А		03.11.13						
	Фамилия и инициалы обучающегося													
1	Алексеев С.А.	3	4	4		4		нб						
2	Быков А.Н.	н	5			н/а								
3	Гаврилов И.Д.	н	н	н		н/а		3						
25	Зотова И.В.					н/а								

Рисунок 1 - Пример оформления результатов внутрисеместровой аттестации в журнале

2.6 Данные текущего контроля используются учебной частью, методическими цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС.

3.1 Для всех учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна **промежуточная аттестация** по результатам их освоения.

3.2 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет (с выставлением балльных отметок), экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный (по каждому профессиональному модулю без выставления балльных отметок).

3.3 Формы и порядок промежуточной аттестации устанавливаются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.4 Возможны следующие формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры», формы промежуточной аттестации - ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен);

- по дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла форма промежуточной аттестации в каждом семестре - З (зачет), а в последнем семестре - ДЗ (дифференцированный зачет);

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла формы промежуточной аттестации - З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

- по дисциплине «Физическая культура» (в цикле ОГСЭ) форма промежуточной аттестации в каждом семестре - З (зачет), а в последнем семестре - ДЗ (дифференцированный зачет);

- обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям - Э(к) (экзамен (квалификационный));

- при соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК - дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет;

- если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

3.5 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик.

3.6 В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» июня 2013 г. №464 количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.7 Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.8 Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОПОП допускается использовать накопительные и рейтинговые системы оценивания.

3.9 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.10 Бюджет времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, определен ФГОС по конкретной специальности. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы дисциплины или МДК. Если экзамены запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки к следующему экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

3.11 Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК

3.11.1 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в журнал учебных занятий (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.11.2 Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.11.3 Материалы для проведения дифференцированного зачета рассматриваются на заседании соответствующей цикловой комиссией, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.12 Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК)

3.12.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.12.2 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК). Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методических цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме.

3.12.3 Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.12.4 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость, журнал учебных занятий, зачетные книжки.

3.12.5 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.12.6 Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Возможно использование других систем оценок успеваемости студентов на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные), журнал учета успеваемости и посещаемости учебных занятий, лист учета успеваемости студента, зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительных). При

использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.13 Подготовка к экзамену квалификационному

3.13.1 Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание экзамена квалификационного разрабатывается соответствующей методической цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе колледжа с обязательным согласованием с представителями работодателей. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрации, преподавателей, мастеров производственного обучения) и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» («ВПД освоен / не освоен»).

3.13.2 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей ОПОП.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовываются в научно-методическом центре, утверждаются заместителем директора по учебной работе и проходят согласование с представителями работодателей.

3.13.3 Для сведения обучающихся преподавателями разрабатываются аттестационные программы, которые рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Содержание аттестационных программ доводится преподавателями до сведения обучающихся в части:

конкретных форм и процедур промежуточной аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО в начале соответствующего семестра;

содержания фонда оценочных средств – не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации согласно графику учебного процесса.

3.13.4 Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ),

комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),

защиты курсового проекта (работы) – для СПО,

защиты портфолио и т.д.

Форма проведения экзамена (квалификационного) устанавливается приказом директора колледжа.

3.13.5 К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: задания для экзаменуемых; пакет экзаменатора; оценочная ведомость по профессиональному модулю; аттестационный лист по практике; экзаменационная ведомость; журнал учебных занятий; зачетные книжки.

Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

3.13.6 Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся работодателем, присутствующем на экзамене (квалификационном), разряда по конкретной профессии.

3.14 Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, профессиональному модулю

3.14.1 Курсовая работа (проект) по дисциплине, профессиональному модулю, является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине, профессиональному модулю, проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; - подготовки к итоговой государственной аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС, рабочим учебным планом по специальности.

Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом Колледжа.

График выполнения и защиты курсовой работы (проекта) разрабатывается предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее 1 месяца с начала обучения в семестре.

3.14.2 Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями, утверждается заместителем директора по учебной работе.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, - с их непосредственной работой.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3.14.3 Требования к структуре курсовой работы (проекта)

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 - 20 страниц печатного текста формата А 4.

По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

- По структуре курсовая работа практического характера состоит из:
- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения.

Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы;
- приложения.

Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 15-20 страниц печатного текста формата А 4, объем графической части - 1,5-2 листа.

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

3.14.4 Организация выполнения курсовой работы (проекта)

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта);

- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв включает:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;

- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);

- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);

- оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины (профессионального модуля).

Критерии и процедуры оценивания курсовой работы (проекта) описываются в пакете контрольно-оценочных средств (КОС) и (или) в аттестационной программе.

Качество выполнения курсовой работы (проекта) фиксируется в зачетной книжке и в ведомости сдачи курсовых работ (проектов) в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Ведомость предоставляется учебной частью колледжа. Если применяются иные системы оценивания, итоговая оценка переводится в пятибалльную шкалу.

Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

3.14.5 Хранение курсовых работ (проектов)

Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Колледжа. Изделия и продукты творческой деятельности могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

4. Организация, порядок и условия проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО.

4.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего (полного) общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

4.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

4.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой (предметной) комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

4.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, выбор которой согласуется с обучающимися.

По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 3 астрономических часа (180 минут).

4.5. Для проведения экзаменов организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться концентрировано или рассредоточено.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрировано, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

4.6. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего (полного) общего образования в колледже ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, персональный состав которых утверждается приказом директора колледжа.

Предметно-цикловые комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, экзаменационные комиссии - организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

4.7. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего (полного) общего образования утверждаются приказом директора колледжа и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

4.8. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1-2), имеют возможность ликвидировать академическую задолженность, после чего допускаются к экзаменам по направлениям заведующих отделениями.

4.9. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения. При этом обучающийся (законный представитель) подает заявление на имя заместителя директора по учебной работе о переносе сроков экзаменов с указанием причины и предоставлением документов, подтверждающих причину переноса экзаменов.

4.10. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

4.11. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются приказом директора колледжа.

4.12. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (если экзаменационная сессия проводится концентрировано) должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней.

4.13. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

4.14. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе и проходят внешнюю рецензию в другом образовательном учреждении.

4.15. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет получить оценку 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

4.16. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП СПО разрабатывается с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине. Порядок согласования установлен в п. 3.14.

4.17. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

4.18. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

4.19. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

4.20. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

4.21. Положительные итоговые оценки (5, 4, 3) по учебным дисциплинам, по которой сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО свидетельствуют о том, что обучающийся освоил программу среднего (полного) общего образования.

5. Итоги практики.

5.1. Практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

5.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики.

5.3. Практика оценивается зачетом или оценкой в соответствии с требованиями ОПОП.

5.4. Срок защиты отчетов по практике – в первый месяц после прохождения практики.

5.5. Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от колледжа в раздел «Производственная практика» с указанием названия практики; курса; места прохождения практики; в качестве кого работал; продолжительности практики; фамилии руководителя практики от колледжа; отметки о зачете; даты сдачи зачета; подписи преподавателя, принявшего зачет.

6. Допуск обучающихся к аттестации.

6.1. К промежуточной аттестации (экзамену по учебным дисциплинам, МДК, ПМ и экзамену (квалификационному)) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом.

6.2. К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

6.3. К аттестации могут быть допущены также, обучающиеся, имеющие годовые неудовлетворительные оценки («2») по одной–двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

6.4. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации принимается заведующим учебной частью, допуск оформляется в зачетной книжке.

6.5. Обучающимся, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, заместитель директора по учебной работе может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности не позднее одного- двух месяцев после начала последующего за сессией учебного семестра.

6.6. В случае если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 2 месяцев).

6.7. В иных случаях обучающийся не допускается к занятиям последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1-2 месяца).

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1-2 месяцев), отчисляются из колледжа в соответствии с Уставом колледжа, настоящим Положением и локальным нормативным актом

образовательного учреждения Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академических отпусков.

7. Академическая задолженность, порядок ее ликвидации.

Повторная аттестация.

7.1. Имеющими академическую задолженность считаются студенты, не сдавшие зачеты и экзамены в установленные сроки, без уважительной причины, не представившие в установленный срок курсовые работы (проекты) или не защитившие их, не выполнившие программу производственной практики.

7.2. Ликвидация академической задолженности студентами производится во внеучебное время. Сроки ликвидации академической задолженности по итогам экзаменационной сессии устанавливаются решением педагогического совета или распоряжением заместителя директора по учебной работе.

7.3. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

7.4. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

7.5. Обучающиеся выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики (СПО), не выпускных групп – до 1 декабря текущего года, согласно графику ликвидации задолженности, составленного учебной частью. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

7.6. Повторная аттестация обучающегося разрешается не более двух раз. В третий раз дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек, назначаемой заместителем директора по учебной работе.

7.7. Разрешение на первую и вторую пересдачу экзамена (зачета), по которому студент получил оценку «неудовлетворительно» («не зачет»), выдается заведующим учебной частью. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на пересдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Допуск студентов к пересдаче без направления не разрешается. Разрешения сдаются в учебную часть и прикрепляются к экзаменационной (зачетной) ведомости группы.

В целях объективности оценивания знаний студента он имеет право на пересдачу экзамена (зачета) комиссии с первого раза. Оценка этой комиссии является окончательной, результаты экзамена (зачета) оформляются протоколом, который сдается в учебную часть и подшивается к экзаменационной (зачетной) ведомости.

7.8. Повторная сдача экзамена (зачета) с целью повышения оценки разрешается в исключительных случаях не более одного раза в семестр на основании поданного заявления в течение одного месяца после завершения экзаменационной сессии заместителем директора по учебной работе по согласованию с преподавателем дисциплины.

7.9. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению заместителем директора по учебной работе может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. В этом случае дифференцированный зачет (экзамен) по предмету принимает комиссия, состоящая из трех человек, утвержденная приказом директора колледжа.

7.10. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на пересдачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заведующему учебной частью.

7.11. Студенты, обучающиеся в группах с полным возмещением затрат на обучение, оплачивают каждую пересдачу и повторную сдачу экзаменов, а также зачетов и защиты практик по специальности. Стоимость пересдачи и повторной сдачи экзаменов устанавливается приказом директора колледжа на каждый учебный год.

8. Особенности промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения.

8.1. При заочной форме обучения количество экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, но не более трех сессий в течение учебного года.

Продолжительность экзаменационной сессии составляет не более одного месяца.

8.2. Межсессионный период должен составлять, как правило, не менее трех месяцев.

8.3. Допуск студентов к экзаменационной сессии осуществляется при условии отсутствия задолженности за предыдущий семестр и выполнения всех видов учебных работ по дисциплинам (МДК), выносимым на сессию.

8.4. Успешно обучающимися и имеющими право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка считаются студенты, не имеющие задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу экзаменационной сессии выполнившие все виды учебных работы по дисциплинам (МДК), выносимым на сессию.

8.5. Успешно обучающимся студентам до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца.

Выдача справок-вызовов и явка студентов на экзамены подлежат строгому учету.

8.6. Студенты, которые по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, семейные обстоятельства, участие в соревнованиях, стихийные бедствия, командировка и др.) отсутствуют в период экзаменационной сессии (ее части) предусмотрен перенос срока экзаменационной сессии (ее части) на основании приказа директора колледжа.

9. Порядок сдачи экзаменов и зачетов студентами, обучающимися по форме экстерната.

9.1. Промежуточная аттестация для обучающихся в форме экстерната включает: прием экзаменов и зачетов по курсам дисциплин, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой по избранной специальности; рецензирование контрольных и курсовых работ, отчетов по производственной, технологической и преддипломной практикам; прием лабораторных, контрольных и курсовых работ, курсовых проектов и отчетов по практике.

9.2. К промежуточной аттестации экстерн допускается приказом директора колледжа.

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению между колледжем и экстерном.

9.3. Прием у экстерна экзамена (зачета) по дисциплинам (МДК) проводится комиссией из 3 человек, назначаемой приказом директора колледжа и состоящей из штатных преподавателей.

9.4. Экзамены по дисциплинам (МДК) предусматривают письменные и (или) устные ответы на вопросы, указанные в билете, и вопросы членов комиссии. Сдача экзамена протоколируется членами комиссии. К протоколу прилагаются письменные ответы и другой письменный материал, сопровождающий устный ответ.

Другие виды промежуточной аттестации проводятся в устной форме. Наличие разработанного и защищаемого экстерном материала (работы, проекта и др.) обязательно.

9.5. Оценка знаний (результат промежуточной аттестации) выставляется членами комиссии в специальной аттестационной ведомости за их подписями. Ведомость визируется заведующим учебной частью.

9.6. Количество повторных (свыше двух) промежуточных аттестаций по одной дисциплине (МДК) устанавливается Положением об экстернате.

9.7. Срок действия аттестационной ведомости определяется установленным федеральным государственным образовательным стандартом сроком освоения данной основной профессиональной образовательной программы и не должно превышать его более чем на 3 года.

10. Порядок оформления перезачетов дисциплин (МДК), практик.

10.1. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает его от необходимости их повторного освоения.

10.2. Перезачет осуществляется на основании заявлений студентов и оформляется приказом директора колледжа, в котором указываются перечень и объемы перезачтенных дисциплин (МДК), их разделов и практик с оценкой или зачетом в соответствии с учебным планом по получаемой специальности.

10.3. Записи о перезачтенных дисциплинах (МДК) или их разделах вносятся в зачетные книжки студентов заведующим учебной частью.

10.4. При переводе студента в другое образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

10.5. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В.Филиппов

2015 г.

ИЗМЕНЕНИЯ к ПОЛОЖЕНИЮ

№ _____

**О текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации студентов
ГПОУ «СИК»**

ПРИНЯТО

Методическим советом

Протокол № 1

от 15 сентября 2015 г.

Изменения.

Настоящие изменения к Положению разработаны в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО № 06-599 от 19.06.2014г «О направлении информации»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №. АК-2655/05 от 15 сентября 2015г. «По вопросу об отчислении обучающихся».

1. Подпункт 3.13.5., второй абзац изложить в следующей редакции:

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю, входящему в структуру образовательной программы среднего профессионального образования, является экзамен (квалификационный), по итогам которого выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

2. Подпункт 7.6. изложить в следующей редакции:

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия, состоящая из трех человек, назначаемая заместителем директора по учебной работе.