

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

наименование организации



П.Е. Пашенко

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3 _____

от 20 октября _____ 2014 г.

**о порядке предоставления академических
отпусков, перевода, отчисления и
восстановления студентов
ГПОУ «СИК»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «о порядке предоставления академических отпусков, перевода, отчисления и восстановления студентов (далее – Положение) в ГПОУ «Сыктывкарский индустриальный колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ГПОУ «Сыктывкарский индустриальный колледж», Правилами внутреннего распорядка студентов, иными локальными актами колледжа.

1.2. Академический отпуск, перевод, отчисление и восстановление студентов должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.3. При решении вопроса об академическом отпуске, переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

1.4. Плата за восстановление или приём для продолжения обучения (после отчисления из другой образовательной организации СПО), перевод с одной образовательной программы на другую, из одной образовательной организации в другую не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

1.5. Положение распространяется:

- на предоставление академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже;
- на перевод студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в организациях среднего профессионального образования в колледж;

- на перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в организациях высшего профессионального образования в колледж;
- на перевод студентов колледжа с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
- восстановление в число студентов колледжа;
- отчисление из числа студентов колледжа.

1.6. Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательная организация, из которой переходит студент, имеет государственную аккредитацию.

2. Порядок предоставления академического отпуска студентам.

2.1. Академический отпуск предоставляется студентам в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется студентам неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица (Приложение 1).

2.5. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

2.7. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначается и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3. Порядок перевода студентов.

3.1. Переводы студентов из другого колледжа:

3.1.1. Все переводы производятся приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности (профессии).

К заявлению о переводе в колледж студент предоставляет документ об образовании предыдущего уровня, академическую справку.

Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.2. При переводе (зачислении) студента на курс должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

3.1.3. Перечень дисциплин, подлежащих перезачёту, переаттестации, досдаче и их объёмы полностью определяет комиссия по восстановлению и переводам на основании академической справки.

3.1.4. Перечень дисциплин, подлежащих сдаче, и отчет о ликвидации задолженностей вносятся в «Индивидуальный план обучения», который впоследствии хранится в личном деле студента (Приложение 2).

3.1.5. Если из-за разницы учебных планов обнаруживаются неизученные дисциплины, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации задолженности (Приложение 3).

3.1.6. После приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

3.1.7. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектов), а также о ликвидации академической задолженности вносит заведующий отделением в зачетную книжку студента и другие учетные документы колледжа (журналы теоретического и производственного обучения, личную карточку, сводную ведомость).

Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заместитель директора по учебной работе принимает решение: либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

3.2. Переводы студентов из колледжа:

3.2.1. При положительном решении вопроса о переводе студента колледжа в другую образовательную организацию, студент или родитель (законный представитель) представляет письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании.

3.2.2. В течение трёх дней со дня подачи заявления руководитель образовательной организации или уполномоченное им должностное лицо издаёт приказ об отчислении студента (Приложение 4).

3.2.3. Колледж в течение трёх учебных дней письменно информирует об отчислении Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого студента (данный пункт применяется, если студент на момент отчисления не достиг совершеннолетнего возраста).

3.2.4. Из личного дела студента извлекается и выдаётся ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также оформляется и выдаётся академическая справка. Документ об образовании выдаётся студенту после предоставления им оформленного обходного листа.

Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме.

Копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачётная книжка, возвращённая студентом, ксерокопия академической справки остаются в личном деле.

3.3. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в колледже:

3.3.1. Переводы с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с разделом 3.1. настоящего Положения и Уставом колледжа.

3.3.2. При положительном решении вопроса издаётся приказ о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

3.3.3. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые заведующий отделением вносит соответствующие исправления, а также делает записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.4. Порядок перевода с платного обучения на бесплатное:

3.4.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг (кроме студентов, обучающихся на заочном отделении), не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии следующего условия: сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

3.4.2. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее – Комиссия) с учётом мнения совета студентов колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется колледжем самостоятельно.

3.4.3. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учётом количества вакантных бюджетных мест.

4. Порядок отчисления студентов.

4.1. Студент, достигший совершеннолетнего возраста может быть отчислен из колледжа:

а) в связи с окончанием колледжа (завершение обучения по соответствующей образовательной программе и успешное прохождение итоговой аттестации с выдачей документа об образовании государственного образца) (Приложение 5);

б) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию или по состоянию здоровья;

в) по инициативе администрации, в том числе:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (п.11, ст.58 Федерального закона № 273-ФЗ);

- за академическую задолженность;

- за невыход из академического отпуска в установленный приказом директора срок;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа

- за нарушение правил внутреннего распорядка;
 - за нарушение правил проживания в общежитии (Приложение 6);
 - за невыполнение условий договора (для студентов, обучающихся на платной основе).
- г) в связи с осуждением к наказанию в виде лишения свободы (Приложение 8);
- д) в связи со смертью.

4.2. Несовершеннолетний студент может быть отчислен из колледжа по причинам п.4.1. настоящего Положения, но решение об отчислении несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего среднего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

4.3. По решению колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», допускается применение отчисления несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление студента применяется, если иные меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, студент имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Дисциплинарное взыскание, в форме отчисления, может быть применено к студенту колледжа после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из колледжа.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) пребывания его на каникулах.

4.4. При отчислении студента, получавшего среднее профессиональное образование, согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав не требуется (п.8 п.9 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ).

4.5. Студент, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

4.6. Порядок отчисления студентов за академическую задолженность.

4.6.1. За академическую задолженность могут быть отчислены студенты:

- имеющие академическую задолженность по трем и более дисциплинам по результатам семестра;
- получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины на комиссии;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный приказом директора срок (Приложение 7);
- не выполнившие программу практики без уважительных причин, не предоставившие документы о прохождении практики в установленный приказом директора срок.

4.6.2. По итогам внутрисеместровой аттестации студенту, имеющему академическую задолженность, учебно-воспитательная комиссия устанавливает срок для ликвидации неуспеваемости.

Студент должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или предоставить объяснительные документы.

4.6.3. Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы студентом, он снова должен дать письменное объяснение.

Учебно-воспитательная комиссия ходатайствует о вынесении студенту выговора и подает на имя руководителя организации или уполномоченного им должностного лица представление на отчисление.

4.6.4. Студент должен быть ознакомлен с приказом о выговоре под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления, либо, при отсутствии студента, уведомлен письмом.

4.6.5. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении студента в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (данный пункт применяется, если студент несовершеннолетний).

4.7. При отчислении из колледжа студенту выдается по его личному заявлению академическая справка и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента. В учебных журналах куратор группы (мастер производственного обучения, классный руководитель) делает отметку о приказе на отчисление студента с даты издания приказа.

4.8. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5. Восстановление в число студентов.

5.1. Восстановление лиц в число студентов колледжа осуществляется в период каникул в течение трех лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бюджетной или договорной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности (профессии), курсе.

5.2. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в колледж в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность (профессию), курс и не ранее следующего учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого комиссией по восстановлению и переводам.

5.3. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

5.4. В число студентов колледжа могут быть восстановлены лица ранее отчисленные из других государственных ССУЗов по специальности.

5.5. Восстановление лиц, полностью завершивших теоретический и практический курс обучения в колледже, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится на основании заявления и оформляется приказом директора в срок не позднее, чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации. Данная процедура может проводиться не более двух раз в течение трех лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.6. Студенты, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка и Устава колледжа), могут быть восстановлены с оплатой стоимости обучения по решению педагогического совета колледжа.

5.7. Студент может быть восстановлен на любой курс колледжа при условии, что разница в учебных планах не будет превышать пяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

5.7.1. Вопрос о возможности перезачёта решает комиссия по восстановлению и переводам, если срок их предыдущей сдачи не превышает 5 лет.

5.7.2. Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов в установленные сроки, отчисляются из колледжа в связи с академической задолженностью.

5.8. Порядок восстановления студентов.

5.8.1. Колледж в двухнедельный срок рассматривает заявление о восстановлении и определяет сроки и другие условия приёма для продолжения обучения после отчисления или указывает причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прикладывается академическая справка.

5.8.2. Разница в учебных планах устраняется в соответствии с разделами 3.1.4-3.1.8. настоящего Положения.

Приказ

«__» _____ 2014

№ _____

Об академическом отпуске

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», повестки из военного комиссариата, личного заявления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить с _____ (дата) академический отпуск студенту группы _____, _____ (Ф.И.О.), для прохождения военной службы.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор

исп. _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Свиренкова В.Н.
« ____ » _____ 20__ г.

**Индивидуальный план обучения
студента**

 фамилия, имя, отчество

Специальность _____
Группа _____

| № п/п | Дисциплина/преподаватель | Кол-во часов на консультацию | Вид промежуточной аттестации | Срок сдачи | Отметка о сдаче |
|----------|--------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------|--------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

Заведующая отделением _____
Подпись

Ознакомлен студент _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись

Приказ

«__» _____ 2014

№ _____

О зачислении

В соответствии со ст.61 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления студента, *родителя (законного представителя)* в связи с имеющейся возможностью,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с _____ (дата) в порядке перевода из ГПОУ ____ студента _____ (Ф.И.О., дата рождения) для обучения по специальности (профессии) _____ на базе _____ (предшествующее образование) на _____ (отделение) на ____ курс, в ____ группу.
2. Утвердить срок ликвидации задолженности по индивидуальному плану обучения студента _____ (Ф.И.О.) (в приложении к приказу).
3. Заведующей отделением _____ внести соответствующие записи в зачетную книжку студента, учётные документы, Поименную книгу студентов дневного (заочного) отделения колледжа.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор

исп. _____

Приказ

«___»_____2014

№_____

Об отчислении

В соответствии со ст.61 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления студента, *родителя (законного представителя)*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить (*отчислить с переводом в ГПОУ _____*) студента _____ (Ф.И.О.)
2. Заведующей отделением _____ внести соответствующие записи в Поименную книгу студентов дневного (заочного) отделения колледжа.
3. Заместителю директора по учебной работе _____ в течение трех учебных дней письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося (*данный пункт применяется, если студент несовершеннолетний*).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор

исп. _____

Приказ

«___» _____ 2014

№ _____

Об отчислении

В соответствии со ст.61 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с завершением обучения отчислить следующих студентов:
 -
 -
 -
2. Заведующей отделением _____ внести соответствующие записи в Поименную книгу студентов дневного (заочного) отделения колледжа.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор

исп. _____

Приказ

«__» _____ 2014

№ _____

Об отчислении

В соответствии со статьями 43 и 61 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить студента _____ в качестве меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение правил проживания в общежитии.
2. Заведующей отделением _____ внести соответствующие записи в Поименную книгу студентов дневного (заочного) отделения колледжа.
3. Заместителю директора по учебной работе _____ в течение трех учебных дней письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого студента *(данный пункт применяется, если студент несовершеннолетний)*.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор

исп. _____

Приказ

«__»____2014

№_____

Об отчислении

В соответствии со статьями 58 и 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ____, утвержденным приказом от «__» _____2014 №_____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить студента _____ как не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность по дисциплинам:_____.
2. Заведующей отделением _____ внести соответствующие записи в Поименную книгу студентов дневного (заочного) отделения колледжа.
3. Заместителю директора по учебной работе _____ в течение трех учебных дней письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося (*данный пункт применяется, если студент несовершеннолетний*).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе_____.

Директор

исп. _____

Приказ

«__» _____ 2014

№ _____

Об отчислении

В соответствии со ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить студента _____ в связи с Решением суда от «__» _____ 2014 № ____ (в связи со смертью, свидетельство от «__» _____ 2014 № ____ и т.д.)
2. Заведующей отделением _____ внести соответствующие записи в Поименную книгу студентов дневного (заочного) отделения колледжа.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор

исп. _____