



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми
«Республиканский медицинский информационно-аналитический центр»

ПРИКАЗ

№ 122-од

от 13 декабря 2024 года

г. Сыктывкар

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

В целях организации работы по профилактике коррупционных правонарушений, а также предотвращения конфликта интересов, на основании решения комиссии ГБУЗ РК «РМИАЦ» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (протокол от 11.12.2024 № 18)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «РМИАЦ» на 2025 год (далее - план мероприятий) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить План мероприятий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

3. Начальнику отдела кадров ознакомить работников с настоящим приказом через систему электронного документооборота.

Директор



А.А. Красавин

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУЗ РК «Республиканский медицинский информационно- аналитический центр»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия
1	Размещение на официальном сайте учреждения в сети интернет во вкладке «Противодействие коррупции» локальных нормативных актов и методических материалов по противодействию коррупции, итогов реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, информации о заседании комиссий	В течение года	Начальник отдела кадров
2	Совершенствование действующих и разработка новых локальных актов по вопросу противодействия коррупции	По мере необходимости	Начальник отдела кадров
3	Проведение разъяснительной работы среди работников по вопросу предотвращения или урегулирования конфликта интересов	По мере необходимости	Начальник отдела кадров
4	Рассмотрение вопросов по реализации мероприятий по противодействию коррупции на заседании комиссии ГБУЗ РК «РМИАЦ»	По мере необходимости	Председатель комиссии секретарь комиссии
5	Проведение личного приема работников ГБУЗ РК «РМИАЦ», граждан и представителей организаций по вопросу соблюдения требований служебного поведения и урегулирования конфликта интересов	В течение года	Директор Заместитель директора
6	Выполнение требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении государственных закупок и минимизация коррупционных рисков при закупке товаров, работ и услуг	В течение года	Начальник отдела материально– технического снабжения

7	Проведение оценки коррупционных рисков в сфере деятельности ГБУЗ РК «РМИАЦ»	до 15 декабря	Начальник отдела кадров
8	Осуществление контроля за использованием государственного имущества, находящегося на балансе учреждения	декабрь	Комиссия по инвентаризации
9	Осуществление контроля за исполнением договоров безвозмездного пользования недвижимого имущества ГБУЗ РК «РМИАЦ» в части целевого использования и своевременного внесения платежей ссудополучателем по возмещению коммунальных расходов	В течение года	Главный бухгалтер, Экономист по финансовой работе
10	Сообщение при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	в течение 10 дней после заключения трудового договора	Начальник отдела кадров
11	Соблюдение работниками Кодекса этики и служебного поведения, Положения о конфликте интересов с учетом Перечня типовых ситуаций	В течение года	Начальники структурных подразделений
12	Рассмотрение на комиссии отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в 2025 году	Декабрь	Председатель комиссии, секретарь комиссии
13	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	Ноябрь	Члены комиссии по противодействию коррупции
14	Обзор правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, писем Минтруда РФ	В течение года	Начальник отдела кадров
15	Ознакомление вновь поступающих работников под роспись с Положением о конфликте интересов, Кодексом этики и служебного поведения и другими локальными нормативными актами	В течение года	Начальник отдела кадров
16	Рассмотрение комиссией по конфликту интересов ситуаций нахождения работников в отношениях близкого родства или свойства с лицами, занимающими должности директор, главный бухгалтер, начальник отдела материально-технического снабжения (контрактный управляющий), руководитель структурного подразделения	По мере поступления уведомлений	Председатель комиссии Секретарь комиссии
17	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении руководителя	В течение года	Начальник отдела МТС и участники закупок

	учреждения, его заместителей, контрактного управляющего и других лиц, участвующих в комиссии, при осуществлении закупках по № 44-ФЗ		
18	Проведение работы по недопущению конфликта интересов и скрытой аффилированности, путем проверки сведений о родственниках и свойственниках работников, предоставленных в анкетной форме	в течение года	Начальник отдела кадров
19	Проведение внутреннего контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг	декабрь	Комиссии по противодействию коррупции

+ пройти обучение !!_____