

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми
«Республиканский медицинский информационно-аналитический центр»

«ЮОР ДОНЪЯЛАН РЕСПУБЛИКАСА МЕДИЦИНАЛОН ШОРИН» КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙӖЗЛЫСЬ ДЗОНЬВИДЗАЛУН
ВИДЗАН КАНМУ СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИКАЗ

№ 45-09

от 1 октября 2018

г. Сыктывкар

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции (статья 13.3), в целях предотвращения коррупционных правонарушений в ГБУЗ РК «РМИАЦ», а также в связи с кадровыми изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ РК «РМИАЦ» согласно приложению №1.
2. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ РК «РМИАЦ» согласно приложению № 2.
3. Начальнику отдела кадров ознакомить членов комиссии с настоящим приказом под роспись.
4. Признать утратившим силу приказ ГБУЗ РК «РБМС» от 06 ноября 2015 года № 75- од «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

Директор



Н.Г. Иваненко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов ГБУЗ РК «РМИАЦ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее- Комиссия) является совещательным органом и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки предложений, направленных на повышение эффективности работы по противодействию коррупции, а также рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении работников ГБУЗ РК «РМИАЦ» (далее- Учреждение) .

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции, поручениями Министерства здравоохранения Республики Коми, а также локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и предоставляются директору Учреждения для принятия соответствующих мер.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Учреждения и общественности.

1.5. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом изменения законодательства по противодействию коррупции.

1.6. Комиссия в пределах возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, правоохранительных организаций, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль за их исполнением.

1.7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

1.8. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов в отношении директора рассматриваются Комиссией Министерства здравоохранения Республики Коми.

2. Задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере деятельности Учреждения;

2.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти, государственными органами, общественными организациями и правоохранительными органами;

2.1.5. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и служебного поведения;

2.1.6. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.7. Рассмотрение Комиссией уведомлений о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений; уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; обращений граждан, поступающих по «телефону доверия».

2.1.8. Организация проведения мероприятий, способствующих предупреждению коррупции в Учреждении;

2.1.9. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций, возникших в Учреждении;

2.1.10. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии формируется в основном из числа работников Учреждения и утверждается приказом Учреждения.

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Председатель проводит заседания Комиссии и организует её работу. При отсутствии Председателя, заседание проводит его заместитель. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания; оформляет протокол заседания комиссии.

3.4. Председатель Комиссии и ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.5. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов;

б) другие работники; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Комиссия, ее члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений по вопросам антикоррупционной политики Учреждения;

- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности в деятельности Учреждения по коррупционным вопросам;

- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Учреждения, должностных лиц и специалистов Министерства здравоохранения Республики Коми, правоохранительных органов по согласованию;

- участвовать в мероприятиях Учреждения, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;

- в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

- вносить предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

4.2. Член Комиссии обязан:

- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;

- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;

- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;

- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости для решения вопроса по реализации антикоррупционной политики, по выполнению плана мероприятий по профилактике коррупционных нарушений, по урегулированию конфликта интересов. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии проводится в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, являющейся основанием для рассмотрения на Комиссии.

5.3. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем всем членам Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо секретаря.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.6. На каждом заседании Комиссии оформляется протокол, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. Протокол Комиссии направляется на рассмотрение Директору. Директор вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения по рассматриваемым вопросам.

5.7. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.8. На основе решения Комиссии при необходимости оформляется приказ директора Учреждения.

5.9. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.10. При рассмотрении вопроса о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого поступило уведомление. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника и иных лиц, по существу вопроса.

По итогам рассмотрения данного вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению, в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению, факт личной заинтересованности работника установлен.

В случае принятия решения «б» Комиссия рекомендует директору Учреждения указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и применить к работнику меру ответственности согласно Трудовому кодексу РФ.

5.11. Основанием для проведения заседания Комиссии может являться информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц о коррупционных проявлениях, выявленных при деятельности учреждения, а также наличие у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.12. Информация, указанная в пункте 5.11. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (уведомление, либо заявление обращение от гражданина, письмо на фирменном

бланке от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждении;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

5.13. По результатам проведения заседания Комиссия предлагается принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении руководителя структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции и самого работника.

5.14. Организационно- техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУЗ РК «РМИАЦ»
от «01» 10 2018 г. № 45 -од
(Приложение № 2)

СОСТАВ

Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ РК «РМИАЦ»

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Председатель комиссии | -Сухорукова Елизавета Александровна, заместитель директора по организационно-методической работе |
| Заместитель председателя комиссии | -Великжанина Елена Анатольевна , экономист по финансовой работе; |
| Секретарь комиссии | -Рочева Вера Дмитриевна, начальник отдела кадров |
| Члены комиссии | -Гайзер Светлана Николаевна, начальник отдела проектного управления и организационно-методической работы;
-Лепихова Маргарита Николаевна, программист отдела развития информационных технологий. |
-