

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми  
**«Республиканский медицинский информационно-аналитический центр»**

«ЮОР ДОНЪЯЛАН РЕСПУБЛИКАСА МЕДИЦИНАЛОН ШӖРИН» КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙӖЗЛЫСЬ ДЗОНЬВИДЗАЛУН  
ВИДЗАН КАНМУ СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

## ПРИКАЗ

№ 66-ог

от 19 августа 2020 г.

г. Сыктывкар

**Об организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Во исполнение письма Минтруда России от 21.05.2020 № 18-2/10/П-4671 о закупках товаров и услуг для государственных нужд, в целях реализации пункта 5.7 Региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми» в части проведения на основании Методических рекомендаций в организациях, осуществляющих закупки в соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также в целях реализации антикоррупционных мероприятий в ГБУЗ РК «РМИАЦ»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

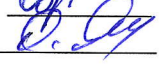
1. Утвердить порядок работы, направленный на выявление личной заинтересованности работников ГБУЗ РК «РМИАЦ» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Возложить функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок на начальника отдела кадров Рочеву В.Д. и Начальника отдела материально - технического снабжения Ягнюк О.И.
3. Обязать руководителей структурных подразделений, работников бухгалтерии, отдела материально-технического снабжения, заместителей директора предоставлять актуальные сведения о лицах, состоящих с ним в близком родстве или свойстве в отдел кадров по форме согласно приложению к Порядку работы, направленный на выявление личной заинтересованности работников ГБУЗ РК «РМИАЦ» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Начальнику отдела кадров Рочевой В.Д. ознакомить с настоящим приказом работников ГБУЗ РК «РМИАЦ» под роспись.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

И.о. директора

Е.А. Сухорукова

Подготовлено :Рочева В.Д.   
Согласовано: Ягнюк О.И. 

**ПОРЯДОК**  
**работы, направленный на выявление личной заинтересованности**  
**работников ГБУЗ РК «РМИАЦ» при осуществлении закупок, которая**  
**приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок работы, направленный на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок выявления личной заинтересованности работников ГБУЗ РК «РМИАЦ» при осуществлении закупок) подготовлен в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (письмо Минтруда России от 21.05.2020 № 18-2/10/П-4671).

2. В соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданином, состоящим в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей) с лицом, с которыми должностное лицо, состоящие с ним в близком родстве или свойстве или организация связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. В соответствии с законодательством в осуществлении закупочной деятельности принимают участие:

- 1) руководитель заказчика;
- 2) члены приемочной комиссии;
- 3) члены комиссии по осуществлению закупок;

- 4) контрактный управляющий;
- 5) работники, заинтересованные в осуществлении закупки, участвующие в описании объекта закупки;
- 6) иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

4. Настоящий Порядок предусматривает аспекты предупреждения конфликта интересов (информирование работников), выявления конфликта интересов (проведение анализа информации по участникам закупки), урегулирование конфликта интересов (принятие организационных мер по отстранению работника от процесса закупки).

5. Настоящий Порядок выявления личной заинтересованности работников ГБУЗ РК «РМИАЦ» при осуществлении закупок распространяется на работников, принимающих участие в закупочной деятельности:

- руководителей структурных подразделений;
- работников бухгалтерии;
- работников отдела материально-технического снабжения (кроме уборщицы служебных помещений и подсобного рабочего);
- заместителей директора;
- директора ГБУЗ РК «РМИАЦ».

6. Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов предусматривает правовые, организационные, профилактические, аналитические и иные мероприятия, проводимые в учреждении.

7. Локальным нормативным актом определяются ответственные работники, на которых возлагаются функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

8. Порядок работы, направленный на выявление личной заинтересованности работников ГБУЗ РК «РМИАЦ», которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждается приказом, работники знакомят под роспись.

9. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов работники, указанные в пункте 4 Настоящего Порядка, обязаны предоставлять актуальные сведения о лицах, состоящих с ним в близком родстве или свойстве в отдел кадров по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. С целью предупреждения коррупции в закупках в рабочем порядке осуществляется обмен информацией между отделом кадров и отделом материально - технического снабжения:

- отделу кадров необходимо предоставлять в отдел материально-технического снабжения актуальные сведения работников о лицах, состоящих с ним в близком родстве или свойстве;

- отделу материально - технического снабжения предоставлять в отдел кадров сведения о возможном возникновении конфликта интересов работника при осуществлении соответствующей закупки.

11. В случае возможного возникновения у работника конфликта интересов при осуществлении закупки начальником отдела кадров запрашивается у работника уведомление, которое рассматривается на комиссии ГБУЗ РК «РМИАЦ» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в установленном порядке.

12. Ответственные работники, на которых возлагаются функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, должны информировать работников, участвующих в закупках, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, включая предоставление уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Работники, участвующие в осуществлении закупок, должны знать о типовых ситуациях конфликта интересов непосредственно связанных с закупочной деятельностью:

1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки;

2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной служащий (работник), заинтересованный в осуществлении закупки;

4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют служащие (работники), чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

5) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

14. Если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает запрос котировок или запрос предложений и (или) выбранный способ относится к категории закрытых подразделению по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется провести анализ информации об участниках закупки, которым направлены

соответствующие запросы или которые допущены для участия в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

15. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ также проводится анализ информации о ее участниках.

16. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у работников, участвующих в осуществлении закупки, может быть проанализирована документация, связанная с планированием закупки.

17. Для проведения аналитической работы информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) следует получить непосредственно в отделе материально-технического снабжения, участвующего в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru/> и удостовериться в отсутствии возможности возникновения у работников личной заинтересованности при осуществлении закупки.

18. Анализ и обобщению подлежит следующая информация:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

19. В случае выявления нарушения участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, в части отсутствия между ним и заказчиком конфликта интересов, незамедлительно информировать руководителя учреждения и комиссию ГБУЗ РК «РМИАЦ» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

20. В случае возникновения конфликта интересов необходимо проинформировать об этом руководителя учреждения в целях принятия мер, направленных на их предупреждение и отстранение работника от участия в осуществлении закупки.

---

Приложение  
к Порядку выявления личной  
заинтересованности работников  
при осуществлении закупок

**Форма**

представления сведений о лицах, состоящих с работником ГБУЗ РК «РМИАЦ»  
в близком родстве или свойстве

Я, \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. )

занимающий (ая) должность \_\_\_\_\_  
сообщаю сведения о лицах, состоящих со мной в близком родстве или свойстве.

1. Сведения о родителях, супруге, детях, братьях, сестрах  
лица, представляющего сведения

| Степень<br>родства (отец,<br>мать, супруг и<br>т.д.) | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>(в отношении лиц,<br>которые меняли<br>фамилию, имя,<br>отчество,<br>необходимо также<br>указать их прежние<br>фамилию, имя,<br>отчество) | Дата<br>рождения | Место<br>проживания<br>(субъект<br>Российской<br>Федерации,<br>населенный<br>пункт) | Должность и место<br>работы |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                      |                                                                                                                                                                           |                  |                                                                                     |                             |
|                                                      |                                                                                                                                                                           |                  |                                                                                     |                             |

2. Сведения о родителях, детях, братьях, сестрах  
супруга (супруги) лица, представляющего сведения

| Степень<br>родства (отец,<br>мать, супруг и<br>т.д.) | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>(в отношении лиц,<br>которые меняли<br>фамилию, имя,<br>отчество,<br>необходимо также<br>указать их прежние<br>фамилию, имя,<br>отчество) | Дата<br>рождения | Место<br>проживания<br>(субъект<br>Российской<br>Федерации,<br>населенный<br>пункт) | Должность и место<br>работы |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                      |                                                                                                                                                                           |                  |                                                                                     |                             |
|                                                      |                                                                                                                                                                           |                  |                                                                                     |                             |

3. Сведения о супругах детей лица, представляющего сведения, и его супруги (супруга)

| Дети (фамилия,<br>имя,<br>отчество) | Супруги детей                                                                                                                                                             |                  |                                                                                     |                             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                     | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>(в отношении лиц,<br>которые меняли<br>фамилию, имя,<br>отчество,<br>необходимо также<br>указать их прежние<br>фамилию, имя,<br>отчество) | Дата<br>рождения | Место<br>проживания<br>(субъект<br>Российской<br>Федерации,<br>населенный<br>пункт) | Должность и место<br>работы |
|                                     |                                                                                                                                                                           |                  |                                                                                     |                             |
|                                     |                                                                                                                                                                           |                  |                                                                                     |                             |

\_\_\_\_\_ подпись лица, представляющего сведения      «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.